

CIANNAVEI SRL è un'azienda incentrata sul valore delle risorse umane e sullo sviluppo delle professionalità delle proprie risorse e attenta a creare un ambiente di lavoro collaborativo, inclusivo e privo di discriminazioni. Sulla base di questi principi, la Direzione ha deciso di implementare un **Sistema di Gestione per la Parità di Genere** conforme alla norma **UNI PdR 125:2022** nel quale possano trovare attuazione **politiche di equità, inclusione e parità di genere e una cultura inclusiva, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile**

La Direzione, in collaborazione e con il coordinamento del Comitato Guida, ha definito la **Politica per la Parità di Genere** che sancisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che descrivono l'impegno dell'Azienda nei confronti dei temi relativi alla parità di genere.

La Direzione si impegna a garantire:

- **Equità nei processi di selezione e assunzione:** l'Azienda assicura pari opportunità nei procedimenti di selezione, evitando discriminazioni e contrastando gli stereotipi
- **Sviluppo delle professionalità:** l'Azienda si impegna a promuovere la crescita delle competenze delle proprie risorse
- **Equità salariale:** l'Azienda si impegna a garantire politiche retributive eque e trasparenti a tutto il personale e per genere
- **Sostegno alla genitorialità e cura delle persone:** l'Azienda informa periodicamente il proprio personale dipendente della possibilità di accedere ai congedi parentali e sostiene la maternità e la paternità garantendo un equilibrio tra vita personale e vita lavorativa
- **Conciliazione dei tempi di vita e lavoro:** l'Azienda si è dotata di misure volte a garantire un giusto equilibrio tra vita personale e professionale, favorendo un clima collaborativo e di benessere del proprio personale dipendente
- **Contrasto ad ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di lavoro:** l'Azienda adotta misure volte a prevenire e contrastare ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale che possa avvenire sui luoghi di lavoro, impegnandosi a creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, privo di discriminazione sociale, culturale, di razza, sesso, religione
- **Creazione di un ambiente di lavoro collaborativo e solidale:** la Direzione promuove la condivisione delle strategie aziendali e dei programmi di sviluppo e incentiva la condivisione delle idee tra il personale dipendente certa che il contributo delle risorse umane possa costruire fiducia reciproca, rafforzare i legami e contribuire al successo dell'Azienda

La Direzione intende assicurare il perseguimento dei propri obiettivi per la Parità di Genere attraverso:

- la predisposizione di un **Piano Strategico** in cui riporta per ogni Area Tematica obiettivi raggiungibili e misurabili e azioni da attuare
- la definizione di procedure di gestione delle risorse umane relative alla selezione e assunzione, alla gestione delle carriere in azienda, allo sviluppo professionale, alla equità retributiva che si basino su elementi di equità e di uguali possibilità a tutto il personale
- l'attuazione di misure di flessibilità idonee a garantire un giusto bilanciamento vita-lavoro, favorendo e sostenendo l'inclusione, la parità di genere e la valorizzazione della diversità di genere
- l'attuazione di iniziative per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver e nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
- l'attuazione di un piano della prevenzione volto ad intercettare, identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di discriminazione

Gli obiettivi sopra citati sono specificati in termini di Indicatori di Prestazione (KPI) e di ulteriori obiettivi che sono specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e definiti temporalmente nel Piano Strategico. Il loro raggiungimento è possibile soltanto attraverso l'impegno di tutto il personale. Pertanto, a ciascun responsabile di funzione e a tutti i/le dipendenti è richiesto di operare in modo da rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione per la Parità di Genere e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

L'Azienda predispone e diffonde agli stakeholder un piano di comunicazione relativo al proprio impegno sui temi della parità di genere e della diversità e inclusione, garantendo che la comunicazione sia coerente con i principi della Politica e con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il piano strategico.

La Politica per la Parità di Genere sarà revisionata periodicamente durante le attività di revisione periodica del Sistema di Gestione, per garantire che tutto il personale dipendente ne comprendano appieno i contenuti impegnandosi ad attuarli, e gli stakeholder siano sempre informati dell'evoluzione del contesto di riferimento della società.

La responsabilità dell'attuazione della presente Politica è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

Data 28/07/2025

La Direzione